

PRAKTIKUMSVERTRAG

**für das Praktikum im Rahmen des Besuchs der Berufsfachschule I
- Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung -**

zwischen dem Unternehmen
(nachfolgend "Praktikumsbetrieb" genannt)

Unternehmen	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	

und der Praktikantin bzw. dem Praktikanten:

Praktikant/in	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	

bzw. den gesetzlichen Vertretern des Praktikanten/der Praktikantin wird nachstehender Vertrag zur Ableistung eines Praktikums im Rahmen der Berufsfachschule I, Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung, geschlossen.

§ 1 Dauer, Zeiten und Organisation des Praktikums

Das Praktikum dauert

vom:	05. Februar 2026 (Donnerstag)
bis:	19. Juni 2026 (Freitag)

und findet während dieses Zeitraumes **donnerstags und freitags** statt.

In diesem Zeitraum liegende Schulfertage sowie der Berufsorientierungsberatungstag im März sind **nicht** Bestandteil des Praktikums.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt grundsätzlich acht Zeitstunden und ist ggf. an die betriebliche Situation anzupassen.

§ 2

Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin

Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich,

1. alle gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. an den Praktikumstagen jeweils eine Arbeitszeit abzuleisten, die der betriebsüblichen täglichen Arbeitszeit eines vollzeitbeschäftigten Arbeitnehmers bzw. einer vollzeitbeschäftigten Arbeitnehmerin an einem Arbeitstag entspricht,
4. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Materialien sorgsam zu behandeln,
5. die Interessen des Praktikumsbetriebs zu wahren und über Vorgänge im Praktikumsbetrieb Stillschweigen zu bewahren,
6. bei Fernbleiben den Praktikumsbetrieb und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen.

§ 3

Pflichten des Praktikumsbetriebs

Der Praktikumsbetrieb stellt dem Praktikanten/der Praktikantin eine der Fachrichtung entsprechende Praktikumsstelle zur Verfügung, die ihm/ihr Einblicke in die betriebliche Praxis gewährt.

Der Praktikumsbetrieb bewertet auf der Grundlage des Verhaltens und der vom Praktikanten bzw. von der Praktikantin gezeigten fachlichen Leistungen, ob das Praktikum erfolgreich oder nicht erfolgreich absolviert ist. Der Praktikant/die Praktikantin legt hierzu eine Praktikumsbescheinigung vor, die die Berufsbildende Schule Wirtschaft Koblenz zur Verfügung stellt und die der Betrieb ausfüllt.

§ 4

Pflichten der Sorgeberechtigten

Die Sorgeberechtigten halten den Praktikanten/die Praktikantin zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag resultierenden Verpflichtungen an.

§ 5

Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist zunächst eine gütliche Einigung unter Beteiligung der Berufsbildenden Schule Wirtschaft Koblenz zu suchen.

§ 6

Vertragsauflösung

Der Vertrag kann aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

**§ 7
Sonstige Vereinbarungen**

Ort, Datum

Unterschrift Praktikumsbetrieb

Unterschrift Praktikant/Praktikantin

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in des Praktikanten/der Praktikantin

Hinweis zu Unfall- und Haftpflichtversicherung:

Da es sich um ein Pflichtpraktikum im Rahmen des Besuches der Berufsfachschule I handelt, umfasst die schulische Unfall- und Haftpflichtversicherung auch das Praktikum im Betrieb.

An folgenden Tagen findet kein Praktikum statt:

Schulferien:

Osterferien:	30.03.2026 (Mo) bis 10.04.2026 (Fr)
Sommerferien:	29.06.2026 (Mo) bis 07.08.2026 (Fr)

Bewegliche Ferientage und Beratungstag zur Berufsorientierung:

12.02.2026 - Schwerdonnerstag
13.02.2026 - Karnevalsfreitag
16.02.2026 - Rosenmontag
17.02.2026 - Veilchendienstag
06.03.2026 - Berufsorientierungsberatungstag BBSW (Freitag)
15.05.2026 - Freitag nach Christi Himmelfahrt
05.06.2026 - Freitag nach Fronleichnam