

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern und Sorgeberechtigte,

ab dem kommenden Schuljahr führt die BBS Wirtschaft Koblenz die Online-Plattform "Schulmanager" ein. Diese Plattform ermöglicht es Eltern sowie Schülerinnen und Schülern, wichtige Informationen und Funktionen rund um Schule einfach und bequem online zu verwalten und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Schülerinnen bzw. Schülern, Eltern und Verwaltung zu vereinfachen.

Der Schulmanager bietet Ihnen z. B. folgende Funktionen:

- **Krankmeldungen:** Krankmeldungen nehmen Sie ganz einfach online vor.
- **Beurlaubungen:** Beantragen Sie Beurlaubungen für Arztbesuche oder andere Anlässe.
- **Termine:** Verwalten Sie Klassenarbeitstermine u. a.
- **Stunden- und Vertretungsplan:** Im Stundenplan sehen Sie aktuelle Vertretungen.

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie sich für die Plattform anmelden und die App auf Ihrem Smartphone oder Tablet einrichten können.

Zugang zur Plattform

Sie erhalten mit diesem Informationsschreiben einen 8-stelligen Zugangscode. Dieser Code ist notwendig, um sich auf der Plattform anzumelden. Folgen Sie hierzu den Schritten auf dem Schreiben.

Verwenden Sie als Benutzernamen **zwingend** Ihre E-Mail-Adresse! So können Sie Ihren Account selbst wiederherstellen, sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen!

Schulmanager als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um die Funktionen des Schulmanagers bequem auf Ihrem Smartphone oder Tablet nutzen zu können, laden Sie die kostenlose App „Schulmanager Online“ herunter (für iOS im App Store und für Android im Google Play Store).

1. **App öffnen:** Starten Sie die Schulmanager-App auf Ihrem Gerät.
2. **Anmeldedaten eingeben:** Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Passwort ein, das Sie bei der Anmeldung auf der Website gewählt haben.
3. **Funktionen nutzen:** Nach der Anmeldung können Sie die Funktionen der App nutzen.

Für Eltern/Sorgeberechtigte: Mehrere Kinder verwalten

Wenn Sie mehrere Kinder an derselben Schule haben:

Geben Sie beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Sie können dann beide Kinder über denselben Account verwalten.

Kinder hinzufügen: Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und ein weiteres Kind hinzufügen möchten:

1. **Einloggen:** Loggen Sie sich in Ihren bestehenden Account ein.
2. **Kopf-Symbol:** Klicken Sie auf das Kopf-Symbol oben rechts.

3. **Code hinzufügen:** Wählen Sie „Code hinzufügen“ und geben Sie den Zugangscode für Ihr weiteres Kind ein.

Wenn Sie mehrere Kinder an unterschiedlichen Schulen haben:

In diesem Fall ist es **nicht möglich**, alle Kinder in einem Account zu verwalten.

Um einen Elternaccount für ein weiteres Kind an einer anderen Schule zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Melden Sie sich bei der zweiten Schule genauso an, als hätten Sie sich noch nie im Schulmanager registriert. Anschließend haben Sie mehrere Möglichkeiten:

1. Sie geben eine **andere E-Mail-Adresse** an als bei der ersten Schule.
Dann können Sie anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
2. Sie melden sich **zweimal mit derselben E-Mail-Adresse** an.
Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
 - a) Sie verwenden *zwei verschiedene Passwörter*. Dann können Sie anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
 - b) Sie verwenden *zweimal das gleiche Passwort*. Dann können Sie beim Login auswählen, in welche Schule Sie sich einloggen möchten.

Möglichkeit des „Multilogins“ in der App

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden (über den Browser ist dies nicht möglich).

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie am Smartphone im Menü auf „Mein Account“ bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf „Mein Account“. Unter „Weitere Schulen“ können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Dazu gehen Sie auf „+ Weitere Schulen hinzufügen“ und wählen die Schule aus. Nun loggen Sie sich wie gewohnt mit dem anderen Account ein und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

In der App können Sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klicken Sie dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

Push-Benachrichtigungen erhalten Sie für alle Accounts, mit denen Sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen Sie automatisch im entsprechenden Account.

Datenschutz

Ihre Daten werden gemäß den Datenschutzbestimmungen verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Die Übertragung erfolgt verschlüsselt, und Ihre Daten werden vertraulich behandelt.

Wir freuen uns, Ihnen mit dem Schulmanager eine moderne und benutzerfreundliche Plattform anzubieten, die die Kommunikation und Organisation innerhalb der Schulgemeinschaft verbessert.

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung und freuen uns auf ein erfolgreiches Schuljahr!

Weitere Infos gibt es auch hier: <https://www.schulmanager-online.de/>



Im Folgenden finden Sie einige hilfreiche Hinweise und Tipps zu den unterschiedlichen Modulen im Schulmanager:

Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.

The screenshot shows the 'Herzlich willkommen im Schulmanager!' page with several tiles:

- Termine eintragen:** Elternsprechtag der 5. Klassen am 27.07.2023 von 16:00 bis 19:00 Uhr.
- Ungelesener Elternbrief:** Wandertag, Versendet am: 27.07.2023.
- Kommende Termine:** Donnerstag, 27.07.2023 16:00 Elternsprechtag der 5. Klassen; Freitag, 28.07.2023 15:00 Sommerfest.
- Klassenarbeiten:** Filter for 'Kögler, Evi' and 'Deutsch' with 3 hours.
- Sprechstundentermine:** Keine Termine gebucht.
- Krankmeldung:** Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.
- Beurlaubung vom Unterricht:** Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.

Den Stunden- und Vertretungsplan einsehen

Im Modul „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan.

Außerdem enthält dieser Plan aktuelle Vertretungen.

The screenshot shows the 'Stundenplan' for 'Kögler, Evi' for 'Kalenderwoche 43'. The table below represents the data shown in the image:

Stunde	Montag 23.10.2023	Dienstag 24.10.2023	Mittwoch 25.10.2023	Donnerstag 26.10.2023	Freitag 27.10.2023
1	D Bog	E HeCN	D (Bog) EbeH	D EbeC	D Bog
2	Mu Keß	E HeCN		NuT Falk	D Bog
3	D Bog	NuT Falk		E HeCN	
4	NuT Falk	Sw Tie	Ku GabR	E HeCN	
5	M Sci			E HeCN	M Sci
6		Sw Tie	Mu Keß	Ku GabR	Geo RITC
7	M Sci	M Sci	Geo RITC		
8	E EbeH			M Sci	
9					
10					
11					

Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.

The screenshot shows the 'Klassenarbeitstermine für Kögler, Evi (5d)' page. It displays a calendar view for 'Kalenderwoche 45'. The table below represents the data shown in the image:

Stunde	Montag 06.11.2023	Dienstag 07.11.2023	Mittwoch 08.11.2023	Donnerstag 09.11.2023	Freitag 10.11.2023
1		Schulaufgabe im Fach Deutsch			
2		4. Stunde Kurzgeschichten			
3		☑ Deutsch			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Eine Beurlaubung beantragen

Über eine Kachel auf der Startseite oder den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für sich bzw. Ihr Kind beantragen.

Bitte beachten: Beurlaubungen von minderjährigen Schülerinnen und Schülern unserer Vollzeitklassen können ausschließlich durch Eltern bzw. Sorgeberechtigte beantragt werden (gilt nicht für Schülerinnen und Schüler der Berufsschule)!

The screenshot shows the 'Antrag auf Beurlaubung' form. It includes a header with the title and navigation icons. The main form area has the following fields:

- Schüler:** Wimmer, Lars
- Von:** 17.10.2023 (08:00)
- Bis:** 17.10.2023 (10:30)
- Ganztägig:**
- Begründung:** Führerscheinprüfung

There is a blue button 'Antrag einreichen' at the bottom right. Below the form is a section titled 'Vergangene Anträge' with a table:

Schüler	Von	Bis	Status
Wimmer, Lars	12.09.2023	12.09.2023	✓ Genehmigt
Kögler, Evi	12.09.2023	12.09.2023	🕒 Noch nicht bearbeitet

There is also a button 'Antrag ausdrucken' at the bottom right of the table.

Krankmeldung

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ eine Krankmeldung vornehmen.

Dies muss am ersten Krankheitstag **bis spätestens 07:55 Uhr** erfolgen. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein.

Bitte beachten: Krankmeldungen von minderjährigen Schülerinnen und Schülern unserer Vollzeitklassen können ausschließlich durch Eltern bzw. Sorgeberechtigte vorgenommen werden (gilt nicht für Schülerinnen und Schüler der Berufsschule)!

The screenshot shows the 'Krankmeldung' form. It includes a header with the title and navigation icons. The main form area has the following fields:

- Schüler:** Kögler, Evi
- Von:** 30.10.2023
- Bis:** 30.10.2023

There is a blue button 'Krankmeldung einreichen' at the bottom right. Below the form is a section titled 'Neue Krankmeldungen' with a table:

Schüler	Von	Bis	Status
Kögler, Evi	30.10.2023	30.10.2023	⚠️ Schriftliche Entschuldigung fehlt noch
Kögler, Evi	15.09.2023	15.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben
Kögler, Evi	05.09.2023	05.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben

There is also a button 'Formular ausdrucken' at the bottom right of the table.

Fehlzeiten überprüfen

Im Modul „Klassenbuch“ haben Sie Zugriff auf die Fehlzeiten.

Unter dem Punkt „Berichte“ (s. Navigation oben) finden Sie eine Statistik und Historie zu den Abwesenheiten.

The screenshot shows the 'Berichte' section. It includes a header with the title and navigation icons. The main area has the following elements:

- Navigation:** Klassenbuch, Unterrichtsinhalte, Berichte, Hausaufgaben
- Header:** Berichte, Kögler, Evi (Std)
- Buttons:** Statistik, Historie, Einträge

There are two main tables:

Alle Abwesenheiten		
Zeitraum	Information	Entschuldigung
22.09.2023 ganztägig	🚩 Krankgemeldet	✗ Unentschuldigt
15.09.2023 ganztägig	🚩 Krankgemeldet	✓ Nicht erforderlich
12.09.2023 ganztägig	🚩 Beurlaubt: Tanzwettbewerb	✓ Genehmigt
05.09.2023 ganztägig	🚩 Krankgemeldet	✓ Attest
04.09.2023 08:00 - 08:30 Uhr	🕒 Büchereidienst	✓ Entschuldigt
23.08.2023 08:00 - 08:05 Uhr	🕒 Grund unbekannt	✗ Unentschuldigt
11.08.2023 ganztägig	🚩 Krankgemeldet	✓ Entschuldigt

There is a button 'PDF-Export' at the bottom right of the table.

Abwesenheit nach Stunden					
Aktuelle Woche					
Stunde	Montag 18.09.2023	Dienstag 19.09.2023	Mittwoch 20.09.2023	Donnerstag 21.09.2023	Freitag 22.09.2023
1	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
2	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
3	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
4	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
5	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
6	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
7	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
8				Anwesend	
9					
10					
11					