

Schüler:in fehlt an einem Berufsschultag

Schüler:in fehlt „spontan“

Schüler:in fehlt „geplant“

Der Vordruck „*Entschuldigung von Fehlzeiten*“ ist zeitnah (max. 2 Wochen) abzugeben. Die Klassenleitung ist vor Unterrichtsbeginn zu informieren.

Schüler:in informiert Klassenleitung min. zwei Wochen im Vorfeld und bei angekündigter Leistungsfeststellung entsprechende Kolleg:innen.

Es war keine Leistungsfeststellung angekündigt.

Es war eine Leistungsfeststellung angekündigt.

Eingang der Entschuldigung

Nicht-Eingang der Entschuldigung

Eingang Bestätigung AU durch Ausbildungsbetrieb

Nicht-Eingang Bestätigung AU durch Ausbildungsbetrieb



Kontaktaufnahme mit dem Ausbildungsbetrieb



Kontaktaufnahme mit dem Ausbildungsbetrieb

Dokumentation der Fehlzeit mit einem „E“ durch die Klassenleitung in der Anwesenheitsliste.

Fehlzeit ist unentschuldig; Dokumentation der Fehlzeit mit einem „U“ durch die Klassenleitung in der Anwesenheitsliste.

Sofortige Dokumentation der Fehlzeit mit einem „A“ durch die Klassenleitung in der Anwesenheitsliste.

AU liegt dem Betrieb vor; sofortige Dokumentation der Fehlzeit mit einem „A“ durch die Klassenleitung in der Anwesenheitsliste.

AU liegt nicht vor; sofortige Dokumentation der Fehlzeit mit einem „U“ durch die Klassenleitung in der Anwesenheitsliste.